



## Handlingsplan för förbättrad samverkan med föreningslivet, studieförbund och civilsamhället i övrigt

### Inledning – bakgrund och avgränsning

Huddinge kommun har en lång tradition av ett livskraftigt civilsamhälle med studieförbund, idrottsföreningar, kulturföreningar samt andra ideella aktörer. Samverkan mellan det offentliga och civilsamhället är en förutsättning för ett varierat utbud av kultur- och fritidsaktiviteter som inkluderar alla.

Kultur- och fritidsförvaltningens handlingsplan för förbättrad samverkan med föreningslivet, studieförbunden och civilsamhället i övrigt avgränsas till de frågor förvaltningen har rådighet över, det vill säga det lokala föreningslivet, studieförbunden och civilsamhället i övrigt samt den samverkan som sker inom förvaltningens verksamhetsområde.

Den offentliga sektorns uppdrag brukar kännetecknas av att den genom regler och förordningar ska verka för allmänintresset. Uppdraget kan karaktäriseras av rättssäkerhet, serviceskyldighet, struktur, myndighetsutövning och rättvisa. Den ideella sektorn (vari civilsamhället med studieförbund, föreningar och andra ideella aktörer ingår) kan sägas kännetecknas av värderingar, visioner, flexibilitet och gemenskap, vars arena är en sammansättning av individer som gemensamt skapar ett sammanhang.

### Definition av samverkan

Samverkan kan generellt definieras som en form av samarbete där aktörer har ett gemensamt syfte och mål samt delar uppfattning om vilken metod och medel man ska använda för att nå målet. Samverkan kan därmed sägas *inte* kännetecknas av aktörer som arbetar parallellt med olika insatser men mot samma mål. Vidare kan samverkan kännetecknas av en överföring av olika typer av finansiering, exempelvis föreningsbidrag och idéburet offentligt partnerskap (IOP).

Vid samverkan är det viktigt att bejaka olikheter och pluralism vad gäller exempelvis olika ansvarsområden. Samverkan betyder inte att parterna är jämbördiga men att det finns samförstånd för att ingen av parterna ska vilja styra eller kontrollera den andra. Samverkan förutsätter därmed att varje sektor har sin egen logik. Offentlig sektor kännetecknas av juridiskt styrda byråkratier, tjänstepersoner, finansiering genom skatt och att allmänintressen och behov driver sektorn. Civilsamhället kännetecknas däremot av ett engagemang för ett givet område där medlemmar och/eller volontärer driver verksamheten.

### **Samverkan enligt kultur- och fritidsnämndens styrdokument**

Enligt Huddinge kommuns författningssamling (HKF) 8000 ska kultur- och fritidsnämnden samverka med och ge bidrag till verksamhetsanknutna föreningar och studieförbund enligt HKF 8020 och HKF 8130. De verksamhetsanknutna föreningarna definieras som idrotts-, fritids-, ungdoms- och kulturföreningar.

### **Kopplingen mellan olika styrdokument och handlingsplanen**

Kultur- och fritidsnämnden har som mål att ha en god samverkan med föreningsliv, studieförbund och civilsamhället i övrigt. (Verksamhetsplan 2021)

Målet är kopplat till Huddinge kommuns övergripande målområde: En kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet. (Mål och budget 2021 och planeringsramar för 2022-2023 för Huddinge kommun)

Kultur- och fritidsnämnden har tagit fram en nämndspecifik indikator för målet. Indikatorn lyder "Föreningar och studieförbund som är nöjda med förvaltningens service och stöd, andel (%)". Det senaste utfallet är 73,3 %. Etappmålet för 2021 är >80 %. För att uppnå målet har en aktivitet i förvaltningens arbetsplan 2021 om att utveckla och förbättra förvaltningens samverkan med föreningslivet, studieförbunden och civilsamhället i övrigt fastslagits.

I beskrivningen av vad som ska göras framgår att förvaltningen utifrån en fördjupad analys av föreningsenkäten samt de dialoger som genomförs, ska identifiera behovet och ta fram åtgärder för att möta behovet.

Handlingsplan för förbättrad samverkan med föreningslivet, studieförbunden och civilsamhället är ett resultat av ett förvaltningsövergripande projekt som tillsatts med anledning av den fastslagna aktiviteten i förvaltningens arbetsplan.

### **Arbetsätt och mål**

För att förbättra samverkan med föreningslivet, studieförbund och civilsamhället har förvaltningen tagit fram ett antal åtgärder inom områdena:

- Kommunikation, information och arenor för dialog
- Service bemötande och tillgänglighet

Det är primärt åtgärder inom dessa områden som omfattas av planen, men ett antal övriga insatser har även inbegripits i handlingsplanen.

### **Verksamhetsrepresentant**

En verksamhetsrepresentant utses till föreningar och studieförbund inom respektive område enligt nedan.

- De föreningar och studieförbund med idrottsprägel har en eller flera representanter inom verksamheten idrott och anläggning.
- De föreningar och studieförbund med kulturprägel samt personer med funktionsnedsättning har en eller flera representanter inom kulturstrategiska enheten.
- De föreningar och studieförbund inom andra områden så som seniorföreningar och frimärkesföreningar har föreningssamordnaren som representant.
- Föreningar och studieförbund som är ungdomsdrivna, exempelvis LAN-föreningar har en eller flera representanter inom ungdom.

Verksamhetsrepresentantens uppdrag är att i linje med handlingsplanens åtgärder arbeta proaktivt med information och kommunikation till föreningslivet, studieförbunden och civilsamhället i övrigt. Samt genom dialog och stödjande av föreningslivet nå kommunmedborgarnas behov.

### **Hur ska arbetet integreras i det reguljära planeringsarbetet?**

Verksamhetsrepresentanter och föreningssamordnare ska omhänderta synpunkter från föreningsliv, studieförbund och civilsamhället i övrigt genom föreningsenkäten, dialogmöten och övrig kontakt. Synpunkter samlas ihop och lyfts för diskussion i nätverket för verksamhetsrepresentanter.

Föreningssamordnare är sammankallande för nätverket. Frågor och/eller information från nätverket tas visare till förvaltningens ledningsgrupp (LG). LG för informationen vidare ut i organisationen för formulering och beslut av nya insatser och åtaganden i nämndens och förvaltningens styrdokument.

Inför 2023 ska handlingsplanen utvärderas. Detta för att fastställa vilka åtgärder i handlingsplanen som ska integreras i det reguljära arbetet.

# FÖRBÄTTRAD SAMVERKAN MED FÖRENINGSLIVET, STUDIEFÖRBUNDEN OCH CIVILSAMHÄLLET 2022

## Kommunikation, information och arenor för dialog

Åtgärd	Ansvarig	Tid/status	Förväntad påverkan/mål
<p><b>Nyhetsbrev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyhetsbrevet ska innehålla information om olika bidragstyper, kommande satsningar som kan påverka föreningslivet och studieförbunden, sista ansökningsdag för olika bidrag, kommande utbildningar samt erbjudanden om möten och aktiviteter som kan vara till nytta för föreningslivet, länkar till nämndbeslut, framtida samhällsplanering av exempelvis idrottshallar m.m.</li> <li>- Processen för framtagande av nyhetsbrev sker genom att respektive utsedd verksamhetsrepresentant sänder relevant information enligt ovan till utsedd kommunikatör som sammanställer informationen.</li> <li>- I det digitala nyhetsbrevet ska det finnas en funktion för att ex kunna mäta hur många som läst och annan utförlig statistik. Det ska även gå att recensera innehållet. Detta för att kontinuerligt kunna fånga upp förbättringar.</li> <li>- Nyhetsbrevet ska publiceras via e-post, sociala medier (ex Huddinge kommuns Facebooksida) och per pappersutskick till gruppen av o-digitala.</li> <li>- Nyhetsbrevet ska inte vara riktat utan ett generellt till samtliga föreningar och studieförbund.</li> </ul>	<p>Verksamhetsrepresentanter KUF, Föreningssamordnare KUF och kommunikation i samverkan KSF</p>	<p>Med start Q1 2022, sedan 2 ggr/år</p>	<p><b>Inkludering</b></p> <p>Genom nyhetsbreven kan förvaltningen kontinuerlig hålla föreningslivet mer aktualiserad på vad som händer i kommunen och på så vis få föreningslivet att känna sig mer uppdaterad och inkluderad i kommunens arbete.</p> <p><u>Ny fråga i föreningsenkäten*</u> (fritextsvar)</p> <p>”Vad önskar ni att ett nyhetsbrev från kultur- och fritidsförvaltningen ska innehålla?”</p> <p>”Hur önskar ni nås av ett nyhetsbrev?”</p> <p>*Vid nästkommande föreningsenkät införa en fråga om hur nöjda de är med innehållet i nyhetsbrevet.</p>

<p><b>Föreningsmässan</b>  <i>Marknadsföring:</i>  Göra reklam och tydligt beskriva syftet med mässan i nyhetsbrev.  <i>Målgrupp:</i>  Bjuda in ideella föreningar till en årlig föreningsmessa där föreningslivet får träffa olika representanter från kultur- och fritidsförvaltningen samt övriga förvaltningar i kommunen.  Information till nämnden om att de är inbjudna.  <i>På mässan och inför:</i>  Det ska vara tydligt var man vänder sig för olika konkreta frågor, och att huvudsyftet med mässan är nätverkande och möjlighet till att föra enskilda dialoger. Projektgrupp för föreningsmässan utses varje år.  <i>Utvärdering:</i>  Efter enkätresultat 2021 utvärdera om mässan ska hållas i sin nuvarande form och/eller om den ska hållas med ett annat intervall.</p>	<p>Projektgrupp för föreningsmässan</p>	<p>1 ggr/år</p>	<p><b>Nöjdare föreningsliv</b>  Genom att bjuda in hela föreningslivet till en mässdag för kompetensutveckling, information och möjlighet att samtala med olika representanter från kommunen och andra föreningar leder till större förståelse för kommunens arbete, rimliga förväntningar, bättre samverkan mellan kommun och föreningsliv, ökat engagemang, nöjdare föreningsliv.</p> <p><u>Fråga i föreningsenkäten</u>  Deltagandegrad &gt; 30 %</p> <p>”Hur nöjd eller missnöjd är du med arrangemanget under föreningsmässan?”</p> <p>Mycket nöjd och ganska nöjd &gt; 30 %</p>
--	---	-----------------	---

<p><b>Kommunikation (generellt)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventera och uppdatera informationen riktad till föreningar och studieförbund på huddinge.se en gång per år</li> <li>- Ändringar på hemsidan däremellan sker av kommunikation på uppdrag av respektive enhet/verksamhet</li> <li>- Informationen om vad vi kan erbjuda, vilka bidrag som kan sökas, hur man söker, sista ansökningsdagar ska vara tydlig</li> <li>- Det utses en verksamhetsrepresentant till föreningar och studieförbund inom respektive område.</li> <li>- Påminnelsemail inför sista dag för att ansöka om bidrag ska skickas ut i god tid innan deadline.</li> </ul>	<p>Verksamhetsrepresentanter KUF, Föreningssamordnare och Fritidsbokningen KUF samt kommunikation KSF i samverkan</p>	<p>Q1 2022</p>	<p><b>Inkludering och nöjdare föreningsliv</b>  Genom att se över och uppdatera informationen som ges kan förvaltningen kontinuerligt hålla föreningslivet mer aktualiserad på vad som händer i kommunen och på så vis få föreningslivet att känna sig mer uppdaterad och inkluderad i kommunens arbete.</p> <p><u>Fråga i föreningsenkäten</u>  ”Vid er kontakt med kultur- och fritidsförvaltningen, hur nöjd eller missnöjd var ni med den service och stöd som ni fick?”</p>
---	---	----------------	--

			Mycket nöjd och ganska nöjd > 75 %
<b>Hantering av o-digitala</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Målgruppen är seniorföreningar och föreningar för personer med funktionsvariationer och sociala föreningar</li> <li>- Dessa ska erhålla nyhetsbrevet per papperspost. Dessa ska även få riktade pappersutskick med specifik information exempelvis om lokalbokning och information om olika bidrag att söka (ex arrangemangsbidrag) en gång per år.</li> <li>- Föreningssamordnare tillser att dessa erhåller information enligt ovan.</li> </ul>	Föreningssamordnare	Q1 2022	<b>Nöjdare föreningsliv</b>

Service, bemötande och tillgänglighet			
Åtgärd	Ansvarig	Tid/status	Förväntad påverkan
<b>Fritidsbokningen</b> Införa svarsmeddelanden över helgen/röda dagar med information om vem som ska kontaktas vid akuta ärenden.	Fritidsbokningen	Q1 2022	<u>Fråga i föreningsenkäten</u> ”Hur nöjd, eller missnöjd, var ni med den hjälp ni fick vid kontakt med Fritidsbokningen?”  Mycket nöjd > 50 %
<b>Föreningscenter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Synliggöra kommunens föreningscenter. Föreningscenter erbjuder kontorsservice. Här finns två kontorsrum, ett mindre grupprum och tillgång till datorer, kopiator, scanner och skrivare.</li> <li>- Informera om föreningscenter i nyhetsbrev</li> <li>- Se över informationen på hemsidan om föreningscenter</li> </ul>	Servicecenter KSF, Verksamhetsrepresentant KUF, Föreningssamordnare KUF och kommunikation i samverkan KSF	Q1-Q4 2022	<b>Nöjdare föreningsliv</b> Många föreningar och studieförbund vet inte att föreningscenter finns eller vilken service som erbjudas där. Genom att synliggöra föreningscenter kan de få den service de önskar vad gäller ex kopiering.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verksamhetsrepresentant KUF informerar om föreningscenter via exempelvis dialogmöten eller mailutskick.</li> </ul>			
<b>Nya boknings- och bidragstjänsten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikation och informationsinsatser vid implementering</li> <li>- Demovisning vid föreningsmässan</li> <li>- Självinstruerande/interaktiva guider</li> <li>- Fokus säsongsbokningarna</li> </ul>	Föreningssamordnare och Fritidsbokningen	Q4 2021, Q1 2022	<b>Ökad digitalisering och effektivitet</b> Den nya boknings- och bidragstjänsten förväntas innebära mindre handpåläggning och mer tid för kvalificerat stöd till föreningarna.
<b>Fördelningen av tider</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunera hur fördelning sker vid dialogmöten och i nyhetsbrevet</li> <li>- Tillägg ska göras på hemsidan om fördelningsprincipen gällande fördelningsprincipens syfte och vilken instans som fattat beslut om principerna. Vidare ska förtydliganden göras om ansökningstider, viktiga datum, definition av elitverksamhet samt om matcher, tävlingar och arrangemang.</li> </ul>	Idrott och anläggning, Fritidsbokningen, Kommunikation KSF	Q1-Q4 2022	<u>Fråga i föreningsenkäten</u> ”Hur nöjd, eller missnöjd, var ni med den hjälp ni fick vid kontakt med Fritidsbokningen?”  Mycket nöjd > 50 %
<b>Dialogmöten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dialogmöten 1–2 ggr per år som kan vara fysiska eller digitala. Idrott och anläggning bjuder in och ansvarar för dialogmöten med idrottsföreningarna och kulturstrategiska enheten ansvarar för möten med kulturföreningar och studieförbund.</li> <li>- Föreningar som inte har en tydlig idrotts- eller kulturprägel ska hanteras av föreningssamordnare</li> <li>- Införa dialogmöten kvällstid för dem som önskar</li> <li>- Genomföra tema-träffar/dialoger i ämnet ”driva förening”, ”attrahera och behålla medlemmar” samt efter</li> </ul>	Verksamhetschef idrott och anläggning eller biträdande? (Caroline Frank), Enhetschef kulturstrategiska enheten (Tove Sandahl Fransson)	Q1-Q4 2022	<b>Bättre samverkan</b> Dialogmöten möjliggör för föreningslivet att få diskutera sina behov och utsikter samt att kommunen får ta del av föreningslivets erfarenheter, reflektion och idéer om framtiden.  <u>Fråga i föreningsenkäten</u> ”I vilken utsträckning är informationen och diskussionerna på mötena relevanta för er förening/förbund?”  Mycket relevant och

önskemål från föreningar och studieförbund. - Göra besök ute hos föreningar och studieförbund i samband med dialogmöten vid behov.			ganska relevant > 50 %
---	--	--	------------------------

Övriga insatser			
Åtgärd	Ansvarig	Tid/status	Förväntad påverkan
<b>Föreningsenkäten (externt)</b> <i>Återkoppling:</i> - I inledningstexten till enkäten kommuniceras hur och när kommande återkoppling kommer att ske. En inledningstext är framtagen. - Utfallet kommuniceras via e-post, hemsidan, i nyhetsbrev och per papperspost tillsammans med information om hur det tas om hand. Utfallet kommuniceras senast under februari 2022. - Presentation av resultaten på fysiska (eller digitala) dialogmöten eller tematräffar - Resultaten publiceras på hemsidan (tillsammans med sorterade presentationer) <i>Generellt:</i> - Information i nyhetsbrevet om enkäten	Verksamhetsrepresentanter, föreningsamordnare KUF och utredare	Q1 2022	<b>Ökad transparens och inkludering</b> (För vidare beskrivning, se nyhetsbrev)
<b>Föreningsenkäten (internt)</b> <i>Minska antalet frågor:</i> 13 frågor tas bort. En handfull frågor omformuleras. <i>Förändring målgrupp/urval:*</i> Föreningar av typen: Hem och skola/Föräldrar-Skola, Politisk, Samfällighet (brf,) villaförening, vägförening, ska ej ingå i det urval som får besvara enkäten. <i>Intervall:</i> Enkäten ska skickas ut vartannat år.	Verksamhetsrepresentanter, föreningsamordnare KUF och utredare	Q4 2021	<b>Ökad svarsfrekvens och relevans i svaren</b> 2020: 179 svar av 284 föreningar och studieförbund Svarsfrekvens = 63% 2021 är målet en svarsfrekvens över 70 %



<b>Samnyttjande av lokaler/resurser</b> - Förmedla kontakter för föreningar inom samma kategori (olika pensionärsföreningar etc.) i nätverkande syfte.	Verksamhetsrepresentanter, Föreningssamordnare och Fritidsbokningen, KUF	Q1-Q4 2022	<b>Samverkan och effektivisering</b> Att få stöd med att ”nätverka” med andra föreningar eller förvaltningen är ett önskemål som framförts vid enkäten inom projektet för bidragsöversyn. Att förmedla kontakt mellan olika föreningar och studieförbund kan främja exempelvis samnyttjandet av lokaler.
---	---	------------	---

\*Då urvalet av föreningar och studieförbund som svarar på föreningsenkäten har modifierats är det en aspekt att ha med sig vid analys av resultat från föreningsenkäten.